**Объявление о наборе в резерв управленческих кадров**

В целях формирования резерва управленческих кадров из высококвалифицированных, мобильных, имеющих активную жизненную позицию и высокий потенциал к развитию гражданобъявляется отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района.

Резерв управленческих кадров формируется по трём уровням:

- резерв функционирования, в который включаются специалисты в возрасте от 46 лет, способные занять управленческие должности в ближайшее время;

- резерв развития, в который включаются молодые перспективные специалисты от 36 до 45 лет, способные после дополнительного профессионального развития замещать управленческие должности;

- перспективный резерв, в который включаются молодые выпускники высших учебных заведений, а также молодые перспективные специалисты, имеющие высокий управленческо-организаторский потенциал, возраст до 35 лет.

Резерв управленческих кадров формируется на:

- должность главы администрации муниципального образования муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района;

- должность заместителя главы администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района;

- должности руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района (в установленной сфере деятельности);

- должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района

Право на участие в отборе для включения в резерв управленческих кадров имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим критериям:

- возраст 23 – 50 лет;

- наличие высшего профессионального образования;

- отсутствие судимости;

- опыт и масштаб управленческой деятельности;

- достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности;

- активная гражданская позиция и этическое поведение;

- стратегическое мышление;

- профессиональный подход к делу;

- владение информационными технологиями;

- квалификационные требования, установленные действующим законодательством применительно к резервируемой должности

для высших должностей муниципальной службы (глава администрации, заместитель главы администрации) предусматривают стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;

для главных должностей муниципальной службы (начальник отдела, сектора) предусматривают стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Прием документов осуществляет сектор по делопроизводству и кадровой работе администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района, расположенный по адресу: Тульская область, Одоевский район, п. Стрелецкий, пл.Стрелецкая, д. 101, тел. 5-37-32.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет следующие документы:

- заявление кандидата об участии в отборе для включения в резерв управленческих кадров;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии - копию паспорта;

- копии документов об образовании;

- заверенную копию трудовой книжки;

- рекомендации органов местного самоуправления, общественных организаций, учебных заведений, иных органов и организаций, выдвинувших кандидата для участия в отборе (за исключением кандидатов, изъявивших желание участвовать в отборе в порядке самовыдвижения).

                                               В Комиссию по формированию и

                                          подготовке резерва управленческих

                                          кадров муниципального образования

 Южно-Одоевское Одоевского района

                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 зарегистрированной (ого)по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**на включение в резерв управленческих кадров**

**муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района**

Прошу  рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих    кадров  муниципального   образования   Южно-Одоевское Одоевского района по резервируемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (указывается резервируемая должность)

Даю свое согласие администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района на обработку и передачу моих персональных данных в государственные, муниципальные организации или учреждения.

          К заявлению прилагаю документы:

**АНКЕТА**

**кандидата в резерв управленческих кадров администрации**

**муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района**

(заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
| http://11.0.0.57/Resources/ApplicationPhoto.ashx?id=57814&653515201=1098932083 1.Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |   |
| 2.Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |   |
| 3.Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |   |
| 4.Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |   |
| 5.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |   |
| 6.Послевузовское профессиональноеобразование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Учёное звание, учёная степень (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |   |
| 7.Какими иностранными языками иязыками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете, переводите со словарём, читаете и можете изъясняться, владеете свободно) |   |
| 8.Классный чин федеральной гражданской службы, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоен) |   |
| 9.Были ли судимы (когда и за что) |   |
| 10.Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |   |
|  |  |  |

11.Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта  необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера войсковой части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должностьс указанием организации | Адрес организации  |
| Поступления | Ухода |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие или долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Какую информацию о себе Вы бы хотели добавить, которая характеризует Вас как управленца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Ваши близкие родственники (мать, отец, братья, сестры), а также муж (жена), дети

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

16.Отношение к воинской обязанности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.Домашний адрес (адрес регистрации, фактическое проживание), номера контактных телефонов (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21.Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ от участия в отборе кандидатов в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района.

            На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г.               Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные от трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_